# Formato de planeación de un *pitch*

**Centro de Español – Universidad de los Andes**

Recurso elaborado por Angie Millán y Lizeth Riaño

A continuación, encontrará un formato que le permitirá estructurar su ***pitch***. Tenga en cuenta las pautas que se ofrecen en cada uno de los apartados.

|  |
| --- |
| **Introducción** |
| **Saludo y presentación personal o del equipo**(Indique el nombre, cargo o rol de quien presenta el *pitch.* Describa los datos que considere pertinentes para presentarse usted o a su equipo)  |
| **Mensaje principal y objetivo**(Elabore una oración que presente el tema y objetivo de su *pitch*. Tenga en cuenta las palabras clave de su presentación para construirla.) |
| **Desarrollo** |
| **Contexto del problema o necesidad** (Explique la problemática que aborda y el contexto de esta. Use ejemplos, datos, evidencias, anécdotas, experiencias o casos previos.) |
| **Propuesta o solución**(Escriba brevemente cómo su propuesta da solución a la problemática o necesidad - ¿Qué es lo que hace único a su proyecto/propuesta?) |
| **Alcances de la propuesta**(Describa los beneficios o resultados que pueda alcanzar con su propuesta. Considere y prepare respuestas a posibles preguntas acerca de riesgos o amenazas en su propuesta.) |
| **Cierre:** |
| **Llamado a la acción**(Construya un mensaje de cierre que invite directamente o provoque a su audiencia a tomar acción frente a su propuesta.) |

Este recurso pedagógico le pertenece a la Universidad de los Andes y está protegido por derechos de autor. Así mismo, el recurso se encuentra amparado bajo la licencia de Atribución - No comercial - Sin derivar de Creative Commons.



Bajo los términos de esta licencia, se permite descargar este recurso y compartirlo con otras personas, siempre y cuando se reconozca su autoría. No obstante, la licencia impide modificar este material y prohíbe utilizarlo con fines comerciales. Para reconocer la autoría de este recurso le recomendamos citarlo y referenciarlo según las normas del formato que rija su disciplina o su publicación.